

Stappenplan voor de opzet van een speeltuin

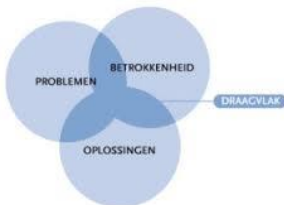
Invoegen: foto van speelplek/speeltuin

Stappenplan voor opzet en aanleg van een speeltuin

Huidige situatie: invullen

Project: invullen; bijv. Opzet en aanleg van een speeltuin en ontmoetings-/ontspanningsplek

Wat ga je doen?



Initiatieffase

1. Gelijkgestemden vinden die samen een stichting willen oprichten om speeltuin op te zetten en te exploiteren.
2. Draagvlak gemeente (ook financieel), medewerking welzijnsorganisatie/basisscholen/kinderopvangorganisaties.
3. Planning opstellen van uit te voeren taken.

Hoe ga je dit doen en met wie?

Definitiefase

1. Uitkristalliseren verantwoordelijkheden speeltuin/gemeente in overleg met speeltuinbestuur en Gemeente
2. Takenlijst samenstellen van uit te voeren zaken in overleg met speeltuinbestuur, gemeente en andere belanghebbenden.
3. Vaststellen wie welk traject begeleidt
 Stichting: Versterking bestuur, aantrekken nieuwe vrijwilligers, idee voorleggen
 Stichting met ondersteuning van Speeltuinwerk Limburg: inventarisatie wensen, inspraak buurtbewoners, kinderen, ontwerp en offertestadium, presentatie mogelijke ontwerpen, begroting, fondsenwerving- en sponsorplan, communicatieplan.
 Gemeente: Subsidie, vergunningen, technische ondersteuning uitvoer.
4. Om tafel met het bestuur: Per traject wordt er overlegd met de aangewezen organisatie.



Hoe houd je iedereen op de hoogte?

PR en communicatie

1. Taakverdeling: Wie doet wat?
2. Verslaglegging en afspraken.
3. Communicatiekanalen vastleggen.
4. Website ontwerpen.
5. Facebook account aanmaken.
6. Ontwikkelingen via Facebook melden en op de website.
7. Uitnodigingen voor speciale activiteiten.
8. Publiciteit tijdens activiteiten in en rond de speeltuin.
9. Regelmatig persberichten opstellen en versturen.
10. Communicatie naar betrokken organisaties als gemeenten, manege, evt. welzijnsorganisaties.
11. Communicatie naar scholen.
12. Communicatie naar omwonenden.
13. Communicatie naar fondsen.



Wat zijn de wensen?

Ontwerpfase-planvorming

1. Inventariseren huidige staat van terrein.
Wat is goed en wat moet anders?
2. Inventariseren van wensen van het bestuur en de vrijwilligers
3. Wensen vertalen in afbeeldingen/sfeerbeelden. Als communicatiemiddel naar vrijwilligers, belanghebbenden, sponsoren.
4. Excursie naar referentieproject ter beeldvorming



- Inventariseren wensen van kleine en grote bezoekers tijdens schoolreisjes en zomermaanden.



- Meedoen met NL Doet in maart en Burendag in september: Deze dag kan het idee worden gedeeld met mensen uit de buurt/wijk. Hen mee laten denken over de invulling van de speeltuin door inspraaklijsten in te laten vullen.



- Verwerking wensen in overzicht. Als communicatiemiddel naar bestuur, vrijwilligers, ontwerpers/leveranciers, bijeenkomsten belanghebbenden.
- Afspraken met ontwerpers/leveranciers om wensen in ontwerp te verwerken incl. offerte. Hierbij is het prettig als gemeente onder voorbehoud kan aangegeven wat zij maximaal willen bijdragen aan dit project. Aangeven dat dit budget aangevuld gaat worden met fondsen-geld en sponsoring.
- Inspraak buurtorganisaties, vrijwilligers en kinderen voor definitieve keuze van ontwerp.
- Communicatie richting ontwerpers/leveranciers m.b.t. uitslag.
- Definitief ontwerp en offerte bespreken met leverancier. Eventuele aanpassingen i.v.m. zelfwerkzaamheid laten wijzigen.



Hoe ga je het financieren?

Projectplan, kostenbegroting en financieringsplan

1. Opstellen projectplan met kostenbegroting, financieringsplan en dekkingsplan.
2. Aanvraag subsidie bij gemeente.
3. Aanvraag bij landelijke fondsen: Jantje Beton, NSGK, VSB rechtstreeks of via Aanvraag.nl
4. Aanleveren officiële documenten bij landelijke fondsen. (o.a. huurovereenkomst)
5. In contact blijven met fondsen.
6. Schriftelijke goedkeuring/honorering door fondsen
7. Verantwoording naar fondsen (houdt rekening met langere doorlooptijd, ca. 4-6 maanden)



Sponsorwerving

1. Opstellen sponsorplan en overzicht te werven sponsors.
2. Collecte Jantje Beton, collecte door de wijk, sponsoractiviteit Supermarkt, Crowdfunding via Voor je buurt, Oranjefonds NLdoet, Burendag, Sponsoring Rabobank, inzamelingsacties, serviceclubs.



Werk in uitvoering

Vorbereidingsfase

1. Taakverdeling, wie doet wat? Zelfwerkzaamheid kan veel geld besparen, echter verantwoordelijkheid ligt dan ook bij stichting.
2. Definitieve planning van werkzaamheden bespreken met leverancier/aannemer en gemeente.
3. Technische zaken ter plaatse bespreken met stichting/vrijwilligers, leverancier/aannemer en eventueel gemeenteambtenaar.
4. Gegevens leidingwerk opvragen bij bureau KLIC (Kabel en Leiding Indicatie Centrum)

Realisatiefase

1. Uitgraven bestaand leidingwerk.
2. Aanleg nieuw leidingwerk.
3. Uit te graven cunetten en paden uitzetten.
4. Cunetten uitgraven waar speeltoestellen met valondergrond geplaatst gaan worden

5. Vrijgekomen grond verwerken op andere plekken in het terrein (heuvels van loopbrug), dan heb je geen afvoerkosten en geen schone grond verklaring nodig. Grond dient echter geen gevaarlijke stoffen te bevatten in verband met gevaar voor spelende kinderen.
6. Nieuwe speeltoestellen plaatsen.
7. Valondergronden aanbrengen.
8. Paden uitgraven en aanleggen.
9. Aanplanting van terrein.
10. Gras inzaaien.



Tijd voor de opening

Vorbereiding van het openingsfeest

1. Commissie samenstellen die het feest organiseert.
2. Planning van voorbereidingswerkzaamheden.
3. Plannen van een datum van openingsfeest (Hierbij rekening houden met datum van oplevering, inzaai- en groeitijd van gras).
4. Informeren van bestuur en vrijwilligers van de speeltuin over datum.
5. Vaststellen programma.
6. Draaiboek samenstellen.
7. Uitnodiging samenstellen.
8. Gastenlijst samenstellen (denk aan alle meewerkende partijen, burgemeester en wethouders, sponsors, fondsen, overige donateurs, scholen, gezinnen, buurtbewoners, wijkagenten, welzijnsorganisatie etc.).
9. Publiciteit geven aan opening via uitnodigingen, aankondiging in speeltuin, website, lokale media, sociale media, posters in de wijk e.d.
10. Vergunning aanvragen indien nodig (evenementenvergunning of eventueel voor het oplaten van ballonnen).
11. Fotograaf inplannen (foto's kun je gebruiken voor publiciteit achteraf via website, lokale media en sociale media).
12. Vrijwilligers inplannen en taak geven .
13. Toespraken en speciale momenten van de dag voorbereiden. Hierbij kunnen bepaalde personen of organisaties in het zonnetje worden gezet.
14. Zorgen dat speeltuin er netjes en feestelijk uitziet.
15. Geniet van het resultaat en spelen maar!



Samengesteld door Marianne Greenall, Consulente Speeltuinwerk Limburg