

# Best Practice

## Burgerinitiatief Herinrichting Speel- en ontmoetingsplek Gruttostraat



Een samenwerking van



## *Aanleiding:*

Maart 2016: Dorpsraad Velden benadert Speelruimte Limburg (SpeL) met de vraag voor lidmaatschap en begeleiding van een burgerinitiatief in Velden wat bezig is met de herinrichting van een speelplek. Een afspraak ter kennismaking van de initiatiefnemers en mogelijke rol van SpeL wordt ingepland. Een bestuurslid van Dorpsraad Velden, de bewonersondersteuner\* en ambtenaar Speelruimte en Stadsdeelmanager van Gemeente Venlo zijn ook aanwezig bij deze bespreking.

De speelplek aan de Gruttostraat in Velden ziet er verouderd uit. De buurtbewoners willen de speelplek nieuw leven in blazen door herinrichting. Een jaar geleden is dit initiatief al eens genomen, maar niet doorgezet. Een enquête onder de buurtbewoners welke destijds al is gebeurd, vormt de basis voor de plannen.

Het initiatief wordt graag door SpeL begeleid in het proces om tot herinrichting van de verouderde speelplek te komen. We spreken af dat de Dorpsraad lid wordt van Speelruimte Limburg, zodat het burgerinitiatief gebruik kan maken van de expertise van SpeL

\* De bewonersondersteuner is in opdracht van Gemeente Venlo aangesloten om bewoners te ondersteunen in het nemen van eigen verantwoordelijkheid voor de eigen leefomgeving. Daarnaast ondersteunt de dorpsondersteuner de dorpsraad en diverse lokale bewonersinitiatieven.

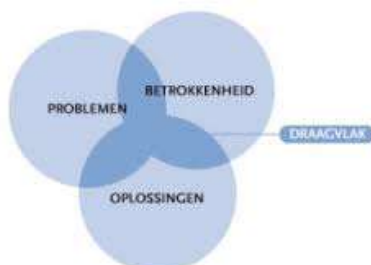
## *Inhoud*

|   | <i>Pag</i> |
|---|------------|
| Aanleiding  | 2          |
| Inhoud  | 3          |
| Het begint met een wens en draagvlak                                  | 4          |
| Het vormgeven van de plannen, hoe gaan we dit doen en met wie?        | 4          |
| Communicatie: Hoe houd je iedereen op de hoogte?                      | 5          |
| Van wensen naar ontwerp   | 5          |
| De financiering   | 8          |
| De realisatie van de plannen: Werk in uitvoering                      | 9          |
| Tijd voor de opening  | 12         |
| Samen zorgen wij dat het veilig en schoon blijft: Beheer en onderhoud | 15         |
| Evaluatie   | 15         |

## Het begint met een wens en draagvlak

### Initiatieffase

1. Het initiatief om iets te gaan veranderen is genomen.
2. Draagvlak initiatiefnemers, (financieel) draagvlak gemeente, medewerking Dorpsraad en Spel is aanwezig.



## Het vormgeven van de plannen, hoe gaan we dit doen en met wie?

### Definitiefase

1. Uitkristalliseren verantwoordelijkheden initiatiefnemers/gemeente/dorpsraad.
2. Afstemmen van uit te voeren zaken in overleg met initiatiefnemers, dorpsraad, gemeente en andere belanghebbenden.
3. Vaststellen wie welk traject begeleidt  
 Initiatiefnemers i.s.m. Speelruimte Limburg: Inventariseren wensen van kinderen en buurtbewoners. Voorbereiden van kinderspraakprocedure en inspraakavonden buurtbewoners. Opstellen projectplan, fondsenwerving en sponsoring, communicatie.  
 Gemeente: Contacten leveranciers, begeleiding ontwerp en offertestadium, presentatie mogelijke ontwerpen, begroting, subsidie, vergunningen, technische ondersteuning uitvoer.  
 Dorpsraad: Fungeren als contact voor o.a. fondsenwerving en sponsors.
4. Om tafel met de initiatiefnemers: Per fase wordt er overlegd met de aangewezen organisatie.
5. Planning samenstellen van uit te voeren taken.



## Communicatie: Hoe houd je iedereen op de hoogte?

### PR en communicatie

1. Taakverdeling: Wie doet wat?
2. Verslaglegging en afspraken.
3. Communicatiekanalen vastleggen.
4. Website ontwerpen.
5. Facebook pagina aanmaken.
6. Ontwikkelingen via Facebook melden en op de website.
7. Uitnodigingen voor speciale activiteiten.
8. Publiciteit tijdens activiteiten in en rond de speeltuin.
9. Regelmatig persberichten opstellen en versturen.
10. Communicatie naar betrokken organisaties als gemeenten, evt. welzijnsorganisaties.
11. Communicatie naar scholen.
12. Communicatie naar omwonenden.
13. Communicatie naar fondsen/sponsors.



## Van wensen naar ontwerp

### Ontwerpfase-planvorming

1. Inventariseren huidige staat van terrein.  
Wat is goed en wat moet anders? Tip: doe dit ook vooral met kinderen.
2. Inventariseren van wensen van initiatiefnemers
3. Inventariseren van wensen n.a.v. eerder gehouden enquête onder buurtbewoners
4. Inventariseren voorwaarden gemeente
5. Inventariseren wensen van kinderen via basisschool De Startbaan



Zandbak, bouwen, waterspel



Wippen, wiebelen

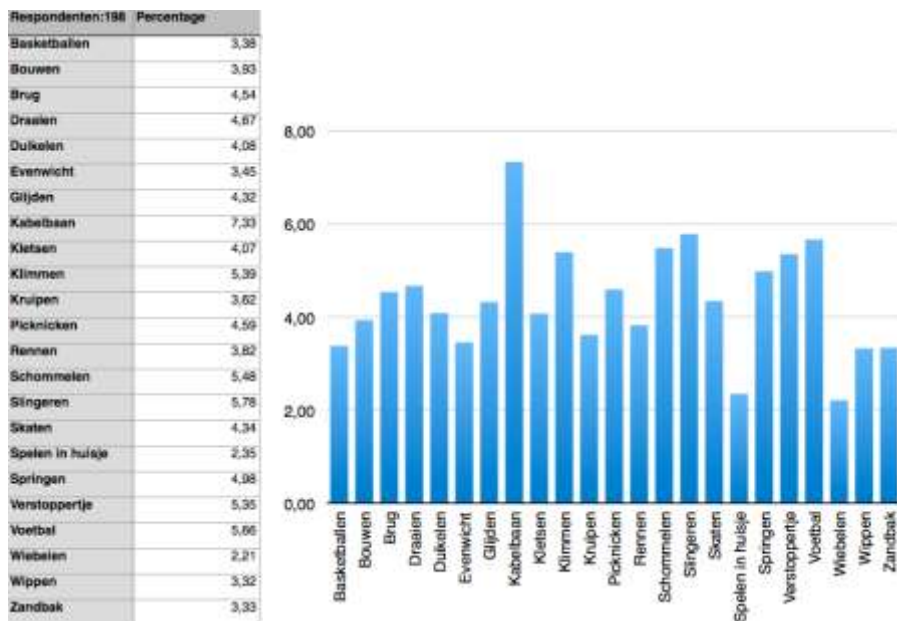


Springen





6. Verwerking wensen in overzicht. Als communicatiemiddel naar bestuur, vrijwilligers, ontwerpers/leveranciers, bijeenkomsten belanghebbenden.



7. Organisatie buurtbijeenkomst waarbij de plannen voor herinrichting aan buurtbewoners wordt toegelicht en tevens de resultaten o.b.v. van de kinderinspraak. Kansen en knelpunten worden met de buurt bespreekbaar gemaakt.

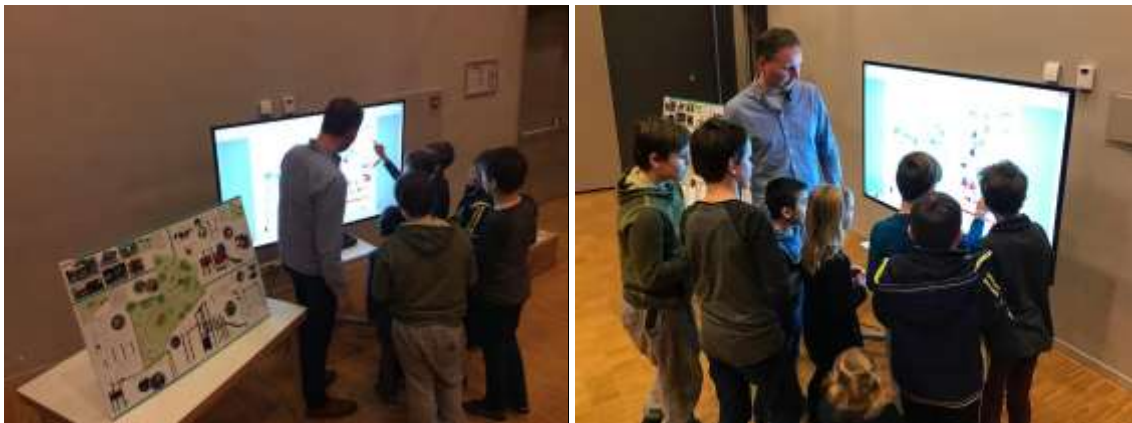


8. Afspraken met ontwerpers/leveranciers om wensen in ontwerp te verwerken incl. offerte. Gemeente heeft aangegeven wat zij zullen bijdragen en wat er aan fondsenwerving bij zal gaan komen.

- Keuze van definitief ontwerp door werkgroep op basis van wensen van buurtbewoners en kinderinspraak.



- Inspraakmiddag met buurtbewoners en kinderen waarbij de keuze voor het definitieve ontwerp wordt toegelicht door de ontwerper.



- Communicatie richting ontwerpers/leveranciers m.b.t. uitslag.
- Definitief ontwerp en offerte bespreken met leverancier. Eventuele aanpassingen i.v.m. zelfwerkzaamheid laten wijzigen.

## De financiering

### Projectplan, kostenbegroting en financieringsplan

1. Vaststellen van subsidiebedrag
2. Benodigd bedrag aan fondsenwerving, sponsoring en crowdfunding vaststellen.
3. Opstellen projectplan met beschrijving van het project, een kostenbegroting, financieringsplan en dekkingsplan.



### Subsidie

1. Aanvraag subsidie bij gemeente.

### Fondsenwerving

1. Aanvraag bij landelijke fondsen: Jantje Beton, NSGK en VSB via [aanvraag.nl](http://aanvraag.nl)
2. Aanvraag bij lokale fondsen: SAMfonds, Liefdadige stichting van Heuts, Stichting Burgerlijke Godshuizen, Rabobank Coöperatiefonds, Velden Samen Schoon, Dorpsraad Velden.
3. Aanleveren officiële documenten bij landelijke en lokale fondsen.
4. In contact blijven met fondsen.
5. Schriftelijke goedkeuring/honorering door fondsen
6. Verantwoording naar fondsen (houdt rekening met langere doorlooptijd, ca. 4-6 maanden)



### Sponsorwerving

1. Opstellen sponsorplan en overzicht te werven sponsors.
2. Aanschrijven/bezoeken van sponsors
3. In contact blijven met sponsors. Informeren over de voortgang van het project.

### Crowdfunding

1. Een gepast crowdfundingpagina kiezen, zoals bijvoorbeeld [www.4just1.com](http://www.4just1.com) of [www.voorjebuurt.nl](http://www.voorjebuurt.nl).
2. Opstarten van crowdfunding. Crowdfunding is een relatief nieuw instrument wat steeds meer wordt ingezet. Meestal worden hier geen grote bedragen mee binnengehaald, echter stimuleert het lokale draagvlak en betrokkenheid. Het is een passende manier om alle buurt- en wijkbewoners een individuele bijdrage te laten doen, maar ook lokale ondernemers en het verenigingsleven.
3. In contact blijven met donateurs. Informeren over de voortgang van het project.



## De realisatie van de plannen: Werk in uitvoering

### Vorbereidingsfase

1. Taakverdeling, wie doet wat? Zelfwerkzaamheid kan veel geld besparen, echter verantwoordelijkheid ligt dan ook bij initiatief en gemeente.
2. Definitieve planning van werkzaamheden bespreken met leverancier/aannemer en gemeente.
3. Technische zaken ter plaatse bespreken met burgerinitiatief/vrijwilligers, leverancier/aannemer en gemeenteambtenaar.
4. Gegevens leidingwerk opvragen bij bureau KLIC (Kabel en Leiding Indicatie Centrum)

### Realisatiefase

1. Crossbaan is in eerder stadium aangelegd met een bijdrage van het SAMfonds.



2. In overleg met aannemer realiseren crossbaan.
3. Verwijderen speeltoestellen.
4. Uitgraven bestaand leidingwerk (indien nodig).
5. Aanleg nieuw leidingwerk (indien nodig).
6. Uit te graven cunetten en paden uitzetten.
7. Cunetten uitgraven waar speeltoestellen met valondergrond geplaatst gaan worden
8. Vrijgekomen grond verwerken op andere plekken in het terrein (indien van toepassing), ter besparing van afvoerkosten en geen schone grond verklaring nodig. Grond dient echter geen gevaarlijke stoffen te bevatten in verband met gevaar voor spelende kinderen.
9. Nieuwe speeltoestellen plaatsen.
10. Valondergronden aanbrengen.
11. Paden uitgraven en aanleggen.
12. Aanplanting van terrein.
13. Gras inzaaien.



**Situatie VOOR**



**Situatie VOOR**



**Situatie tijdens de plaatsing van de speeltoestellen**



**Situatie tijdens de plaatsing van de speeltoestellen**



## Tijd voor de opening



### Vorbereiding van het openingsfeest

1. Commissie samenstellen die het feest organiseert.
2. Planning van voorbereidingswerkzaamheden.
3. Plannen van een datum van openingsfeest (Hierbij rekening houden met datum van oplevering, inzaai- en groeitijd van gras).
4. Informeren van werkgroep en andere betrokkenen over datum.
5. Vaststellen programma.
6. Draaiboek samenstellen.
7. Uitnodiging samenstellen.
8. Gastenlijst samenstellen (denk aan alle meewerkende partijen, burgemeester en wethouders, sponsors, fondsen, overige donateurs, scholen, gezinnen, buurtbewoners, wijkagenten, welzijnsorganisatie etc.).
9. Publiciteit geven aan opening via uitnodigingen, aankondiging in speeltuin, website, lokale media, sociale media, posters in de wijk e.d.
10. Vergunning aanvragen indien nodig (evenementenvergunning of eventueel voor het oplaten van ballonnen).
11. Fotograaf inplannen (foto's kun je gebruiken voor publiciteit achteraf via website, lokale media en sociale media).
12. Vrijwilligers inplannen en taak geven .

13. Toespraken en speciale momenten van de dag voorbereiden. Hierbij kunnen bepaalde personen of organisaties in het zonnetje worden gezet.
14. Zorgen dat speeltuin er netjes en feestelijk uitziet.
15. Geniet van het resultaat en spelen maar!



**Openingsfeest Speeltuin 't Vogelnest**





Openingsfeest Speelruimte 't Vogelnest



## *Samen zorgen we dat het veilig en schoon blijft*

### Beheer en onderhoud

1. Afspraken maken wie voor welk deel van het onderhoud verantwoordelijk is. Er is afgesproken dat Gemeente Venlo het groot onderhoud en de inspecties van de speeltoestellen uitvoert. De buurtbewoners zorgen voor klein onderhoud.
2. Deze afspraken zijn mondeling en schriftelijk vastgelegd.

### *Evaluatie*

Na de realisatie van een nieuwe speelplek of de herinrichting van een speelplek wordt deze intensief gebruikt. Alle kinderen wil alle nieuwe toestellen graag eens uitproberen. Dit geeft – vooral net na de opening – veel toestroom naar de speelplek. Bezoekers moeten wennen aan de nieuwe situatie, maar ook zeker buurtbewoners zullen even moeten wennen. Er zal meer drukte zijn van en naar de speelplek, wat soms tot onverwachte situaties kan leiden. Voor de initiatiefnemers en de gemeente is het de eerste maanden goed te observeren hoe de plek gebruik wordt en ook klaar te staan voor buurtbewoners die hierover vragen hebben. Na ca. 3 of 4 maanden zal de drukte op de speelplek waarschijnlijk wat teruglopen. Het is goed op dat moment een evaluatiemoment te plannen met initiatiefnemers, betrokkenen namens de gemeente en dorps- of wijkraad en buurtbewoners. Tijdens een evaluatiemoment wordt er op het gehele traject teruggekeken en is voor alle partijen de mogelijkheid om hun mening over de nieuwe speelplek te uiten. Besproken actiepunten worden opgevolgd. Bij de speeltuin 't Vogelnest is op basis van de evaluatie naar voren gekomen dat een bepaald hekwerk verplaatst dient te worden om overlast voor omwonenden tot een minimum te beperken. Ook is er voorgesteld een bord met de vermelding “dit is een rookvrije speelplek” te plaatsen.

De initiatiefnemers kijken terug op een intensief maar zeer positief project. De droomspeelplek van veel kinderen is realiteit geworden.

Samengesteld door Marianne Greenall, Consulente Speeltoestellen Limburg